

Licenciada:  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 644-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 44-2014, correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "A" número 0016.

### Actividades Realizadas

1. Apoyar en la elaboración del reporte de beneficiarios por pueblo y comunicad lingüística hasta el mes de julio de 2014, solicitado por la dirección de información pública.
2. Apoyar en la elaboración de reporte de actividades realizadas en el mes de julio en los Conservatorios Regionales, Academias, Escuelas Regionales de Arte y Música que Pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
3. Apoyar en la elaboración de invitaciones para actividades artísticas en el mes de agosto y folletos de computación que utiliza la Dirección de Formación Artística.

### Resultados Obtenidos

1. Mantener actualizada la información de alumnos inscritos por pueblo y comunidad Lingüística del 2014 para la dirección de información pública.
2. Mantener el control de actividades realizadas en el mes de julio a nivel nacional de los conservatorios, Academias y Escuelas de arte y música que forman parte de la Dirección de Formación Artística.
3. El buen desarrollo de actividades artísticas promovidas por la Dirección de Formación Artística en el mes de julio.

  
Marlon de Jesús Pérez Paez  
Servicios Técnico Profesionales  
Dirección de Formación Artística

Vo.Bo

  
Sonia Juárez de Devaux  
Directora de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-